



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 56 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

19.05.2025

ПРИКАЗ

546

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2025 года

Во исполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул, предупреждения травматизма, безнадзорности и правонарушений, а также создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для обучающихся, в том числе следующих категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и погибших военнослужащих, детей-инвалидов, детей одиноких матерей, детей из многодетных семей, детей, проживающих в малоимущих (малообеспеченных) семьях, детей с отклонениями в поведении (стоящие на различных видах учета), в рамках годового плана работы 2024-2025 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу пришкольной площадки «Затейники» в дистанционном формате с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. включительно с режимом работы с 08.00 до 12.00 на образовательной платформе «ВКонтакте» (по адресу: г. Донецк, ул. Новосенная, д.77)

2. Утвердить:

2.1. Положение о пришкольной площадке с применением дистанционных технологий (Приложение 1).

2.2. Список педагогов пришкольной площадки (Приложение 2).

2.3. Список детей пришкольной площадки (Приложение 3).

2.4. Календарный план воспитательной работы пришкольной площадки (Приложение 4).

2.5. График работы воспитателей пришкольной площадки (Приложение 5)

3. Назначить начальником пришкольной площадки учителя начальных классов Маросину Людмилу Николаевну.

4. Начальнику пришкольной площадки – Маросиной Л.Н.:

4.1. Довести до сведения родительской общественности информацию о формах организации работы пришкольной площадки;

Срок: до 30.05.2025 г.

4.2. Осуществлять досуговую деятельность с применением ЭО и ДОТ в соответствии с календарным планом воспитательной работы пришкольной площадки;

Срок: 02.06-24.06.2025 г.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за деятельностью пришкольной площадки;

4.4. Проводить инструктаж работников площадки по охране труда, безопасности жизнедеятельности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (с регистрацией в соответствующих журналах);

4.5. Нести ответственность за качество реализуемых программ деятельности и соответствие форм, методов и средств работы площадки возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

4.6. Провести торжественное открытие площадки в дистанционном формате;

4.7. Освещать информацию о проводимых значимых мероприятиях пришкольной площадки в социальной сети ВКонтакте, а также на официальном сайте образовательного учреждения;

5. Воспитателям пришкольной площадки:

5.1. Осуществлять досуговую деятельность с применением ЭО и ДОТ в соответствии с календарным планом воспитательной работы пришкольной площадки;

5.2. Проводить инструктажи с детьми по безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, правилами дорожного движения (с записью в соответствующих журналах).

5.3. Ежедневно вести учет посещаемости детей.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Симонову С.И.



А.А. Могильный